平成●●年●月●日

学生の皆様

株式会社●●●●

人事部　●●●●

会社説明会のご案内

拝啓　皆様におかれましては時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、本年度における入社試験の時期を迎えました。それに先立ちまして、弊社の方針、業務内容等をご説明申し上げるために、下記のとおり会社説明会を開催いたします。

　当日は、現場で活躍している弊社社員が登壇いたしますので、仕事内容や働き方について、ご質問がございましたら直接お応えいたします。

ぜひこの機会にお越しくださいますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 日時　●月●日（●）　14：00～17：00
2. 場所　株式会社●●●●　2F会議室B

　　　大阪府大阪市中央区北浜1－2－3

1. 内容
2. 取締役挨拶
3. 業務概要
4. 来年度の採用について
5. 就職相談会
6. お問い合わせ先
	* 1. 人事部　佐藤　Tel ：06-0000-0000

Mail：info@●●●●.com

　なお、本状を必ず受付にてご提示ください。

交通費を一律1000円お支払いいたしますので、印鑑のご持参をお願いします。

以上